

USŁUGI PUBLICZNE

SEMINARIUM

ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ

1. OBECNOŚCI:

- zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem,
- pełna frekwencja na wszystkich zajęciach daje szansę na podwyższenie oceny końcowej o 0,5 stopnia,
- jedna nieobecność nieusprawiedliwiona pozostaje bez wpływu na ocenę końcową,
- dwie lub więcej nieusprawiedliwionych nieobecności skutkuje zaliczeniem kursu na ocenę 2,0.

2. REFERAT:

- student zobowiązany jest do wygłoszenia co najmniej jednego referatu, w przeciwnym przypadku zalicza kurs na ocenę 2,0,
- nieusprawiedliwione niewygłoszenie referatu w wyznaczonym terminie skutkuje otrzymaniem oceny 2,0 za referat, student traci prawo do wygłoszenia tego referatu,
- w usprawiedliwionym przypadku niewygłoszenia referatu w wyznaczonym terminie prowadzący może wyznaczyć kolejny termin wygłoszenia referatu lub referat jest oceniany na podstawie prezentacji przekazanej w wersji elektronicznej,
- oceny za referaty nie podlegają poprawie,
- referaty powinny mieć formę prezentacji komputerowych (multimedialnych) i powinny trwać około 15 minut,
- referaty powinny być przygotowane w oparciu o literaturę podaną przez prowadzącego, mogą również odwoływać się do innych źródeł,
- w celu ułatwienia studentom przygotowania się do kolokwium zaliczeniowego oraz weryfikacji samodzielności pracy nad referatem pod koniec semestru wszystkie prezentacje w wersji elektronicznej są udostępniane na stronach internetowych kursu pod adresem http://kpp.arch.pwr.wroc.pl/kursy/uslugipubl/uslugi_pub.html,
- wykrycie plagiatu referatu lub jego części skutkuje oceną za referat 2,0,
- wersja elektroniczna referatu obejmuje: plik tekstowy referatu oraz plik prezentacji, **zapisane w formacie .pdf** oraz wypełnioną w odpowiednim zakresie tabelę (dotyczy referatów, dla których ustalono taki wymóg),
- studenci zobowiązani są do przekazania wersji elektronicznej referatu pocztą elektroniczną na adres: lukasz.damurski@pwr.edu.pl; niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym przez prowadzącego terminie skutkuje obniżeniem średniej oceny za referaty o 0,5 stopnia.

3. KOLOKWIMUM:

- kurs „Usługi publiczne” kończy się kolokwium,
- zakres kolokwium zaliczeniowego obejmuje treść referatów wygłaszanych na zajęciach,
- student zobowiązany jest do udziału w kolokwium zaliczeniowym, w przeciwnym przypadku zalicza kurs na ocenę 2,0,
- studenci, którzy uzyskali ocenę 2,0 z kolokwium zaliczeniowego mają prawo do poprawy oceny w wyznaczonym terminie, inne oceny z kolokwium zaliczeniowego nie podlegają poprawie,
- student, który nie poprawił oceny z kolokwium, zalicza kurs na ocenę 2,0.

4. OCENA KOŃCOWA:

Ocena końcowa obejmuje:

- średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za referaty (w tym ocen 2,0 uzyskanych w przypadku nieusprawiedliwionego niewygłoszenia referatu), ewentualnie obniżoną w związku z brakiem wersji elektronicznej referatu, stanowiącą 30% oceny końcowej,
- ocenę z kolokwium stanowiącą 70% oceny końcowej,
- ewentualną premię za pełną frekwencję na wszystkich zajęciach (osoby, które poprawiały kolokwium zaliczeniowe tracą prawo do premii; w przypadku, gdy premia miałaby podwyższyć ocenę końcową do noty 5,5, uwzględnienie premii rozważane jest indywidualnie przez prowadzącego, który bierze pod uwagę postawę i aktywność studenta na zajęciach oraz uzyskane wyniki cząstkowe).